

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI**

AREA DELLE FUNZIONI CENTRALI

ANNO \_\_\_\_\_

Data assegnazione: \_\_\_\_\_

**DATI DEL DIPENDENTE**

Cognome e nome:

Area funzionale:

Posizione organizzativa:

Attività implicanti particolari responsabilità:

Attività comportanti situazioni di lavoro particolari (disagio, rischio, reperibilità....):

Ulteriori attività/progetti:

Assegnazione obiettivi		Valutazione obiettivi	
A	B	C	D
Obiettivi	Peso <sup>1</sup> (da 10 a 100)	Grado di conseguimento  Da assegnare in base ai punteggi di cui alla sez. III dell'allegato 7 del SMVP  (100-80-60-30) <sup>2</sup>	Punteggio ponderato di conseguimento obiettivo  (BxC/100)
1			
2			
3			
...			
	Totale = 100		
Totale punteggio <sup>3</sup>			

N.B. Le colonne A e B vanno compilate in sede di assegnazione obiettivi. Le colonne C e D vanno compilate all'atto della valutazione del dipendente.

<sup>1</sup>Attraverso una stima congiunta tra valutato e valutatore viene attribuito a ciascun obiettivo, in base al grado di importanza rivestito (alto, medio o basso), un valore in misura variabile. La somma dei pesi deve essere uguale a 100.

<sup>2</sup>In funzione dei risultati raggiunti (percentuale avanzamento, entità assoluta raggiunta...) sulla base dei livelli valutativi di cui allo allegato 7 del SMVP il livello di conseguimento obiettivo è pari a: 100 se raggiunto pienamente, 80 se non pienamente raggiunto, 60 se parzialmente raggiunto, 30 se non raggiunto.

<sup>3</sup>Il totale punteggio conseguito, va riportato nella Sez. III della scheda di valutazione: Allegato 5 (per il personale di area B) e Allegato 6 (per il personale di area C) al SMVP.